

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STEFANELLI OMBRETTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail ostefanelli@regione.umbria.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 01/07/2017 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 06124 Perugia

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego Istruttore direttivo economico e finanziario Cat economia D, PE D4

Principali mansioni e responsabilità Supporto giuridico, amministrativo, organizzazione e supporto al nucleo regionale CPT al direttore della Programmazione, affari internazionali ed europei. Agenda digitale, agenzie e società partecipate con le seguenti competenze:

- Supporto giuridico/tecnico alla Direzione ed alle altre strutture nelle problematiche attinenti l'organizzazione e la gestione del personale. ,
- Supporto alla Direzione per la pianificazione organizzativa e predisposizione di proposte organizzative, in collegamento con la Direzione competente. ,
- Gestione dei procedimenti riguardanti l'organizzazione di secondo livello e dei conseguenti atti dispositivi ed attuativi, con particolare riferimento al miglioramento dei processi organizzativi. ,
- Coordinamento delle attività relative all'affidamento degli obiettivi dirigenziali e supporto nell'applicazione del sistema di valutazione riferito alla dirigenza. ,
- Gestione funzionale del personale assegnato alla Direzione. ,
- Analisi e valutazione dei fabbisogni interni quali/quantitativi delle risorse umane, nell'ambito del monitoraggio del Piano occupazionale e della verifica della dotazione organica, in collegamento con la competente struttura della Direzione regionale salute, welfare, organizzazione e risorse umane.
- Analisi e valutazione dei bisogni di formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale della Direzione. ,
- Supporto alla Direzione per l'applicazione dei sistemi incentivanti e per l'attribuzione degli istituti contrattuali conseguenti. ,
- Supporto alla Direzione per la gestione degli adempimenti amministrativi riguardanti la tutela della privacy. ,
- Contenzioso del personale della Direzione. Relazioni sindacali di competenza della Direzione. ,
- Supporto giuridico/tecnico alle strutture della Direzione in ordine all'affidamento di consulenze, incarichi professionali e collaborazioni coordinate e continuative. ,
- Supporto alla Direzione per l'affidamento di incarichi di consulenza, professionali e collaborazioni coordinate e continuative attivati nell'ambito della Direzione. ,

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza ai Servizi della Direzione per convenzioni, accordi di programma, contenzioso, notifica e accertamenti giudiziari in collegamento con le competenti strutture della Presidenza della Giunta , Regionale e della Direzione Risorse umane, finanziarie e strumentali. ,
- Assistenza ai Servizi della Direzione per la predisposizione di disegni di legge e di regolamento in collegamento con le competenti strutture della Presidenza della Giunta Regionale. ,
- Assistenza e consulenza alla Direzione in ordine agli orientamenti esplicativi di norme comunitarie, statali e regionali e in ordine alla elaborazione di documenti, direttive e proposte di carattere ,normativo e programmatico inerenti alle su esposte attività. ,
- Supporto alle attività del Nucleo regionale Conti Pubblici Territoriali all'interno del Sistema nazionale CPT.

01/10/2012 – 30/06/2017

Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 06124 Perugia

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo economico e finanziario Cat economia D, PE D4

Servizio Controllo strategico e valutazione politiche, Direzione Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria, con le seguenti competenze:

- Elaborazione di studi ed analisi della finanza pubblica a livello nazionale e regionale.
- Valutazione delle scelte di allocazione delle risorse nel bilancio regionale e predisposizione delle relative proposte.
- Elaborazione di studi ed analisi in merito alla verifica annuale di avanzamento e di risultato dell'azione amministrativa della Regione.
- Verificare/implementare l'Universo di riferimento oggetto della rilevazione al fine di dare massima articolazione istituzionale e territoriale al Sistema CPT;
- Rilevare i flussi finanziari di entrata e di spesa di tutte le amministrazioni pubbliche (PA) compreso l'Ente Regione e del Settore Pubblico Allargato (SPA) appartenenti all'Universo di riferimento determinato e implementare la banca dati;
- Pervenire alla ricostruzione di un Conto Consolidato delle spese e delle entrate (correnti e in conto capitale) della Regione Umbria;
- Contribuire al monitoraggio dell'art. 119 comma 5 della Costituzione fornendo elementi per valutare se e in quale misura le spese realizzate con i Fondi aggiuntivi, comunitari (Fondi Strutturali e cofinanziamento nazionale) e nazionali (Fondi per la competitività e lo sviluppo), siano effettivamente tali rispetto alle spese ordinarie;
- Effettuare la verifica del Principio di addizionalità, sancito dai Regolamenti comunitari, in base al quale le risorse dei Fondi strutturali che concorrono al conseguimento degli obiettivi della politica comunitaria devono avere carattere aggiuntivo rispetto alle risorse pubbliche nazionali destinate ai medesimi obiettivi;
- Utilizzare la banca dati del Sistema CPT per l'elaborazione di analisi sugli effetti territoriali delle policy per conoscere i risultati delle politiche pubbliche su base regionale e per ricerche, studi ed approfondimenti volti a dimensionare quantitativamente gli effetti finanziari conseguenti all'attuazione di riforme federali;
- Curare l'elaborazione e la pubblicazione di studi e analisi quali le Monografie regionali edite ogni due anni.
- Elaborazione e aggiornamenti periodici di studi, analisi e ricerche per valutare il posizionamento del sistema socio-economico regionale con riferimento ai più rilevanti fenomeni (quali Innovazione, Competitività, Internazionalizzazione, etc).
- Elaborazione e aggiornamento periodici di indicatori volti a valutare lo stato di attuazione del programma di governo.
- Elaborazione di analisi e report sull'attuazione delle politiche regionali nell'ambito dell'attività di segreteria tecnica della concertazione generale.
- Elaborazione di analisi e predisposizione di proposte per la definizione del livello di imposizione fiscale e di ricorso al mercato finanziario.

- Analisi di atti e provvedimenti aventi riflessi sul bilancio regionale.
- Formulazione di proposte per la definizione degli indirizzi per gli interventi collegati alla manovra finanziaria regionale di medio periodo.

Dal 01/02/2003 al 01/10/2012

Regione Umbria – Via Mario Angeloni, 61 06124 Perugia

Pubblica amministrazione

Istruttore direttivo economico e finanziario Cat economia D, PE D4

Servizio Amministrazione del personale e relazioni sindacali – Sezione ordinamento economico del personale svolgendo mansioni attinenti l'elaborazione dei cedolini dei dipendenti regionali, principalmente occupandosi degli elementi variabili della retribuzione. Elaborazione della DMA mensile e assistenza fiscale per la compilazione dei 730 dei dipendenti.

Dal 14/12/1999 al 31/01/2003

Regione Umbria

Pubblica amministrazione

Istruttore direttivo economico e finanziario Cat economia D, PE D4

Istruttore direttivo economico e finanziario presso direzione agricoltura- Servizio aiuti alle imprese e agroalimentari.

Sisma del 26/09/1971 – Docup ob. 5 b) Mis. 3.5. Valutazione e controllo domande di finanziamento ai sensi dei seguenti regolamenti comunitari: 950/97, 951/97, 2081/93 misura h), 866/99. Valutazione e controllo delle domande a valere sulla LR 7/99 e DGR 205/2001 PSR per l'Umbria 2000-2006. Predisposizione graduatorie di ammissibilità, controlli amministrativi relativi alle varie fasi di rendicontazione (anticipi, sal e stati finali) delle domande ammesse a finanziamento e visite in loco per la verifica della realizzazione delle opere oggetto dell'investimento. Monitoraggio finanziario e procedurale delle attività di competenza del servizio. Predisposizione di eventuali atti di revoca della concessione dell'aiuto.

ISTRUZIONE

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

27/03/1997

Diploma di laurea in Economia e commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Perugia

Luglio 1999

Master in "Amministrazione e Controllo di Gestione" presso Luiss Management di Roma

FORMAZIONE

Data

Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• dal 2000 ad oggi

Regione Umbria

Formazione continua interna con attestati in materia di :

- gestione misure comunitarie sul terremoto
- procedure informatiche per i dati del terremoto
- ordinamento comunitario e strumenti per le politiche comunitarie
- Programmi agricoli comunitari
- disciplina dell'accesso e della privacy

- corso avanzato excel, access, word e Power Point, outlook
- Nuovo contratto degli enti locali 2002/2005. Riflessi giuridico economici dell'applicazione.
- Adempimenti tributari della PA
- Nuovo CCNL del personale dipendente del comparto Regioni enti locali
- Nuovo TU sulla privacy
- interpretazione e attuazione titolo V costituzione
- Novità in materia di gestione delle risorse umane, conferimento incarichi ad esterni.
- modello 730/2008
- Semplificazione amministrativa
- Cud 2007
- Web writers
- Corso per personale che fornisce informazioni al pubblico
- Impatto del collegato lavoro nel Pubblico impiego
- L. 122/2010 le misure in materia di personale
- La contrattazione collettiva nazionale e decentrata alla luce del Dlgs 150/2009 e della legge 122/2010
- Novità Irpef di fine anno
- Novità in materia di pubblico impiego, finanza regionale e locale
- Corso di spagnolo
- La redazione della relazione di fine mandato degli EELL alla luce del dl 174/12 convertito in L 2012/12
- Open Data aspetti giuridici
- Area Europa 2020 Iniziativa 4 Fesr
- Armonizzazione del sistema contabile della Regione V edizione
- Armonizzazione del sistema contabile della Regione VII edizione
- Il nuovo regolamento Privacy UE 679/2016 applicato alla PA
- Anticorruzione e trasparenza nella PA
- Il GDPR e il D. Lgs 101/2018: normativa sulla privacy in Italia.

Formazione esterna con attestati in materia di:

- Il tempo di lavoro e gli istituti economici negli enti pubblici
- Pignoramento presso terzi
- Paghe e contributi negli enti locali e aziende sanitarie
- Armonizzazione dei sistemi contabili delle amministrazioni pubbliche italiane e criticità attuative
- Interpretazione del bilancio di esercizio e del consolidato, delle operazioni di finanza straordinaria: metodologie di riclassificazione secondo lo schema CPT

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	INGLESE/FRANCESE OTTIMO BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	SPAGNOLO ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di operare in un'organizzazione, di organizzare e gestire eventi, progetti, gruppi, Capacità di lavorare con gli altri, di dare e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso, di redigere correttamente testi scritti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime conoscenze dell'ambiente operativo Windows, dell'applicativo Microsoft Office, delle piattaforme applicative interne della Regione (SAP, Mediacenter, ADWEB), dei principali strumenti di navigazione e di posta elettronica, nonché delle specifiche procedure in uso sul luogo di lavoro. Ottime conoscenze, anche, dell'ambiente operativo Apple.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Componente del Nucleo Regionale del Sistema dei Conti Pubblici Territoriali (CPT)- DPGR n. 63 del 18/07/2014.
PUBBLICAZIONI	Redazione della monografia regionale "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali – I flussi finanziari pubblici nel settore Cultura e Servizi ricreativi nella Regione Umbria" come componente del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali – Anno 2013.
ALLEGATI	Allegati depositati agli atti dell'amministrazione regionale

Ombretta Stefanelli